

## CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN DE PERSONAL FUNDACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE LEÓN Y DE LA EMPRESA

La Fundación General de la Universidad de León y de la Empresa (en adelante FGULEM) es una entidad constituida sin ánimo de lucro, perteneciente al sector público de la Comunidad Autónoma de Castilla y León.

Con el objetivo de la puesta en marcha y gestión adecuada de la Oficina Técnica de Proyectos, FGULEM convoca un proceso de selección para la cobertura de una vacante de un Técnico para el Estudio del control de briozoos en infraestructuras de regadío de la Comunidad de Regantes del Canal Toro-Zamora.

Las BASES de la convocatoria son las siguientes:

### 1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO.

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	CATEGORÍA PROFESIONAL	CENTRO DE TRABAJO	TIPO DE CONTRATO	NÚMERO DE PLAZAS
Técnico Apoyo Proyecto Estudio Briozoos	Titulado Medio	FGULEM	Temporal Tiempo completo.	1

#### 1.1. Funciones.

- Técnico de apoyo para el trabajo de campo dentro del Proyecto BRIOZOOS, muestreo, identificación de los briozoos, búsqueda y análisis de bibliografía.

#### 1.2. Condiciones Laborales

La relación laboral establecida con el candidato que resulte seleccionado será conforme a las siguientes condiciones:

- **Jornada de trabajo:** 35 horas semanales de media en cómputo anual, en jornada de mañana y tarde.
- **Duración de Contrato:** Hasta finalización del proyecto.



El Convenio de aplicación será el XIII Convenio colectivo de ámbito estatal para los centros de educación universitaria e investigación.

---

## 2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Para ser admitido al procedimiento selectivo los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

### 2.1.Requisitos generales

---

- a) **Ser español o nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea**, o nacional de algún Estado al que, en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea.
- b) **Tener cumplidos los dieciocho años** y no haber alcanzado la edad establecida para la jubilación.

### 2.2.Requisitos mínimos

---

- a) **Estar en posesión de Título universitario oficial**. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.
- b) **Estar en posesión del Permiso de Conducir y tener disponibilidad de Vehículo propio**.

### 2.3.Requisitos valorables

---

**Puntuación máxima: 10 puntos**

---

**Licenciatura o grado en biología, medioambiente o ingeniería química. 3 puntos.**

**Título de Máster relacionado con la plaza. 2 puntos.**

**Experiencia profesional relacionada con la plaza. Máximo 3 puntos, a razón de 1 punto por año acreditado**

- ➡ Se valorará el tiempo de desempeño del ejercicio profesional, especialmente donde se desarrolló el mismo y las actividades llevadas a cabo, con un máximo de 1 punto por cada año.

**Publicaciones en revistas científicas. Máximo 1 puntos**



### Otros méritos y formación relacionada con el puesto. Máximo 1 punto.

#### Nota:

La **acreditación de la experiencia profesional** se podrá realizar utilizando una de estas dos opciones:

- Certificado de Empresa donde se indiquen los periodos de contratación y funciones realizadas.
- Historial de vida laboral emitido por la Tesorería de la Seguridad Social, junto con los contratos laborales donde se indique la categoría profesional y funciones realizadas.

---

**Puntuación mínima para acceder a la siguiente prueba 7 puntos.**

---

#### Adecuación del perfil (máximo 5 puntos)

- ➔ Entrevista Personal: hasta 5 puntos.

**Los méritos declarados por los aspirantes y no justificados documentalmente no serán tenidos en cuenta.**

---

## 3. SOLICITUDES, DOCUMENTACIÓN Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

### 3.1. Solicitudes

---

La documentación a presentar será la siguiente:

- ➔ **Currículum Vitae** actualizado.
- ➔ Copia del título por el que accede a la convocatoria.
- ➔ Copia del **Documento Nacional de Identidad** o documento probatorio de identidad equivalente (pasaporte, NIE...)
- ➔ Copia del Permiso de Conducir.
- ➔ Copia de todos los **Títulos y documentos acreditativos de los méritos** que expone el candidato para valoración conforme a los criterios establecidos en el punto 2.3. de esta convocatoria.

Los originales podrán ser solicitados a los candidatos en cualquier momento del proceso de selección. La no aportación de la documentación probatoria del cumplimiento de los requisitos mínimos supondrá la exclusión del candidato del proceso de selección.



## 3.2. Forma de presentación de solicitudes

---

Todas las solicitudes podrán ser presentadas Online, cumplimentando el siguiente formulario que puede encontrar en [este enlace](#). En dicho formulario se deben incorporar los siguientes documentos:

- ➔ **Documentación requisitos mínimos:** curriculum vitae, copia titulación de acceso, copia DNI o equivalente, permiso de conducir y cualquier otro documento acreditativo del cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos.
- ➔ **Documentación méritos valorables.**

## 3.3. Plazo de presentación de solicitudes

---

El plazo límite de presentación de solicitudes es el **31 de julio de 2021**.

---

## 4. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

### 4.1. Lista provisional

---

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, FGULEM publicará la lista provisional de admitidos y excluidos, en el caso de estos últimos con indicación de las causas de exclusión.

Dicha relación se publicará en el portal de transparencia de fgulem, accesible desde [www.fgulem.es](http://www.fgulem.es) o haciendo click en este [enlace](#).

### 4.2. Reclamaciones a la lista provisional

---

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 2 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista, para presentar reclamaciones, formulando las alegaciones que consideren pertinentes. Las reclamaciones se presentarán en el formulario electrónico que se creará a los efectos.

Vistas y examinadas las reclamaciones presentadas, el Director de FGULEM aprobará la relación definitiva de admitidos y excluidos, que será publicada en el portal de transparencia de fgulem, accesible desde [www.fgulem.es](http://www.fgulem.es) o haciendo click en este [enlace](#).



---

## 5. ÓRGANO DE SELECCIÓN

El órgano de selección estará compuesto por:

- D. José Luis Placer Galán, Director de FGULEM.
- D. José Carlos Alonso Marcos, Director de Proyectos y Adjunto a Dirección de FGULEM, que actuará como secretario de la Comisión.
- Carla Álvarez Matías. Coordinadora del Área de Organización Técnica y Recursos Humanos de FGULEM.

La Comisión de Selección podrá contar, en calidad de Asesores o Expertos, con los especialistas profesionales que considere necesarios para la valoración de las pruebas.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, se podrán realizar únicamente mediante correo electrónico en el buzón [seleccion@fgulem.es](mailto:seleccion@fgulem.es), siendo contestadas en un plazo de 24 horas laborales.

---

## 6. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

El procedimiento de selección consistirá en:

- **Fase 1:** Publicación de admitidos y excluidos en el proceso, que cumplan con los requisitos mínimos de acceso.
- **Fase 2:** Valoración de los méritos presentados por los aspirantes.  
El comité de Selección establece la puntuación mínima de 7 puntos sobre 15 posibles para poder acceder a la fase 3.
- **Fase 3:** Entrevista Personal.  
(Para aquellos aspirantes que superen la nota de corte de la fase 2).



---

## 7. CONTRATACIÓN Y CONDICIONES LABORALES.

La convocatoria podrá declararse desierta si ninguno de los aspirantes supera, una vez realizadas las 3 fases del proceso, una puntuación de 11 sobre 15 puntos posibles. En caso contrario, se procederá a la contratación del aspirante que haya obtenido la calificación final más alta.

A efectos de la contratación se hará pública la lista donde figure el número de registro que el sistema de registro de la convocatoria ha asignado al candidato y a los suplentes, así como los 4 números de documento nacional de identidad siguiendo las indicaciones de la Agencia de Protección de Datos, en el portal de transparencia de fgulem accesible desde [www.fgulem.es](http://www.fgulem.es), o haciendo click en este [enlace](#), y se notificará a la persona seleccionada en el correo electrónico indicado en la solicitud de admisión al proceso selectivo, indicándole el plazo en el que debe personarse para formalizar el correspondiente contrato de trabajo.

Si transcurrido dicho plazo el interesado no hubiera comparecido, o haciéndolo no procediese a la firma del contrato, se entenderá que renuncia al puesto de trabajo adjudicado, sin que se mantenga o conserve derecho alguno para posteriores convocatorias.

---

## 8. Constitución y gestión de la bolsa de empleo.

### 8.1. Constitución de la bolsa de empleo.

Los candidatos que, a juicio del Órgano de selección, hayan acreditado la formación, la experiencia y capacitación suficientes y más adecuadas para el desempeño de las funciones y cometidos para el puesto de trabajo, y que hayan participado en las 2 fases del proceso de selección, podrán formar parte de la bolsa de empleo, en el orden de prelación correspondiente según la puntuación total obtenida.

---

## 9. Política de privacidad y protección de datos.

La Fundación General de la Universidad de León y de la Empresa (en adelante FGULEM) le informa que, conforme dispone el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo referente al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos, los datos personales facilitados y recogidos en esta solicitud



de empleo, y en la información facilitada en los documentos adjuntos, serán tratados e incluidos automatizadamente en los ficheros de datos personales bajo responsabilidad de FGULEM, donde se recogen y almacenan los datos personales con la finalidad exclusiva de formar parte en los procesos de selección de personal, bolsa de trabajo y contratación que se lleven a cabo.

El interesado otorga su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales con la finalidad anteriormente mencionada.

En el supuesto de producirse alguna modificación de sus datos personales, le solicitamos, nos lo comunique por correo electrónico con la única finalidad de mantener actualizada su solicitud de empleo o currículum vitae.

Haciendo click en esta cláusula, el titular de los datos personales consiente expresa e inequívocamente a que sus datos personales se cedan a otras organizaciones interesadas en determinados perfiles de trabajo. FGULEM, garantiza el buen uso de la información, y en especial, la plena confidencialidad de los datos de carácter personal contenidos en nuestros ficheros, así como el pleno cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos de carácter personal.

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo referente al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos, FGULEM se compromete a respetar su confidencialidad en el tratamiento de sus datos personales, y le informa que tiene derecho a ejercitar los derechos ARCO (derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición) de sus datos personales mediante solicitud escrita, adjuntando fotocopia del D.N.I., por correo electrónico a [protecciondedatos@fgulem.es](mailto:protecciondedatos@fgulem.es).

León a 21 de julio de 2021

Fdo. D. José Luis Placer Galán  
Director

